

Offre de stage | Assistant(e) de production et de communication
Fondation François Schneider, Wattwiller
15 janvier → 15 juillet 2019



Vous avez une formation de type histoire de l'art, muséologie ou politique culturelle ou équivalent (niveau master 1). Vous avez de bonnes compétences rédactionnelles, vous êtes passionné par l'art et la culture contemporaine sous différentes formes. Vous êtes ouvert et polyvalent, venez passer 6 mois dans une Fondation d'exception au sein d'une architecture exceptionnelle et d'une équipe dynamique et multifonction.

Assistance à la production et communication de l'exposition Talents Contemporains 7^{ème} édition & du concours Talents Contemporains 8^{ème} édition | Exposition 9 février – 21 avril juin 2019 | 8 artistes exposés

- Talents Contemporains 7^{ème} édition : Aide à l'accueil des artistes – hospitalité,
 - Talents Contemporains 8^{ème} édition : aide à la conception et rédaction d'une brochure de 80 pages présentant les 40 finalistes du concours 8^{ème} édition. En lien avec la directrice et la graphiste.
- + possible aide à la coordination des programmes culturels associés (workshop avec les artistes ou conférences) avec la chargée de production et des publics.

Assistance à la préparation d'une installation d'envergure pour 2020

- Aide à la rédaction du dossier de sponsoring en lien avec la directrice, aide à la recherche de sponsor dans le cadre du projet pour 2020.
- Mise en place d'une programmation annexe pour cette exposition, colloque sur L'Art, la science et l'environnement en lien avec la directrice et la chargée de production et des publics.

Assistance à l'animation des réseaux sociaux

- Assister la community manager à l'animation des réseaux sociaux, Facebook, Instagram, Twitter, site internet.

Assistance à la mise en place et production de l'exposition personnelle Céleste Boursier Mougenot

Exposition 8 juin – 15 septembre 2019

- Inventaire des œuvres sélectionnées en lien avec la directrice
- Compilation des informations pour les éléments de communication (notice d'œuvres, cartels, signalétique) en lien avec la directrice
- Assistance à l'équipe de régie pour la production des oeuvres
- Aide au suivi des transports en lien avec la chargée de production et le régisseur
- Assistance à la rédaction des contenus éditoriaux (dossier de presse, feuillet de visite, notices d'œuvres, cartels, brochure pédagogique) en lien avec la directrice
- + possible aide à la coordination des programmes culturels associés (workshop avec les artistes ou conférences) en lien avec la directrice et la chargée de production

Assistance à l'appel à candidature et suivi des dossiers pour les résidences d'artistes ouvrant en juin 2019

- Centralisation des candidatures
- Compilation des candidatures
- Suivi des dossiers
- Aide à l'accueil de 4 à 7 artistes entre juin et septembre 2019

Prévoir quelques heures mensuelles consacrées à l'accueil du public soit dans l'espace billetterie soit pendant des événements ainsi que quelques jours de travail un peu plus long pour finaliser le montage des expositions ou accueil des artistes.

Vous pourrez être amené à aider d'autres membres de l'équipe ponctuellement, vous permettant de comprendre le fonctionnement d'un centre d'art dans ses aspects à la fois artistiques, administratifs et techniques.

Pour postuler, et pour toute question, merci de contacter Lucie Strohm, chargée de production et des publics :
Téléphone : 03.89.82.10.10.

Mail : l.strohm@fondationfrancoisschneider.org

Fondation François Schneider

27 rue de la Première Armée - 68700 Wattwiller

fondationfrancoisschneider.org

