

Le Centre d'art contemporain Le Creux de l'enfer,
recrute un.une

Chargé.e de médiation et de communication

Situé dans le site pittoresque de la Vallée des usines à Thiers dans le département du Puy-de-Dôme, dans la région Auvergne-Rhône-Alpes, le Creux de l'enfer est un centre d'art contemporain dédié au soutien à la création d'artistes plasticiens prenant la forme d'un programme d'expositions annuelles, d'évènements et de résidences de production.

Sous l'autorité de la directrice, le.a chargé.e de médiation et de communication met en œuvre la politique de sensibilisation des publics aux expositions et aux évènements pour l'art contemporain. Il participe à la création d'outils de médiation, d'aide à la visite et conçoit autant qu'il met en œuvre les dispositifs pédagogiques conçus pour le public scolaire de la maternelle au lycée. Il participe à la création d'outils de communication pour les expositions ainsi qu'aux relations de partenariats extérieurs.

MISSION 1 :

Médiation en direction des publics

- En lien avec les artistes et les commissaires d'exposition, conception d'actions pédagogiques et de sensibilisation en direction des publics, du jeune public, des scolaires et des publics spécifiques.
- Visites commentées des expositions, accueil du public et des groupes
- Prise de contacts avec les enseignants pour la mise en place de projets spécifiques
- Conception d'un carnet enfants en appui sur les principes de l'exposition
- Compte rendu et bilan annuel des projets pédagogiques
- En lien avec les agents d'accueil, suivi de la fréquentation des expositions
- Préparation des cartels et/ou des notices d'expositions
- Suivi de stagiaires étudiants ou volontaires en service civique
- Mise en œuvre d'actions, d'expositions et de conférences avec les partenaires qui accueillent l'artothèque
- Missions hors les murs / week-end et jours fériés

///

MISSION 2 :

Communication / édition

- En lien avec le-la commissaire d'exposition et la direction, rédaction et envoi des documents d'accompagnement du public / communiqués de presse et dossiers de presse / newsletters
- Préparation des rétro-plannings de communication
- Suivi de fabrication des documents de médiation et de communication en lien étroit avec les graphistes et les imprimeurs
- Mise à jour des fichiers de contacts emails et postaux
- Veille et animation des réseaux sociaux (FB, Instagram)
- Organisation de journées professionnelles avec des journalistes
- Relances presses
- Conception de la revue de presse

- Suivi et actualisation du site internet et des pages des partenaires extérieurs
- Relecture éditoriale – recherche iconographique et textuelle

Documentation :

- Suivi et classement de la documentation photographique, argentique éditoriale et numérique du centre d'art

Profil du.de la candidat.e

Formation recommandée et compétences requises :

-

Diplômé.e d'un Master en médiation culturelle et/ou en histoire de l'art.

Niveau Bac + 4 ou 5.

Bonne connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux professionnels

Autonomie, sens des responsabilités, rigueur.

Sens du travail en équipe. Aisance rédactionnelle. Facilité d'élocution.

Maniement courant des outils informatiques : Word, outlook, Excel, Filemaker, Internet, Photoshop et

Indesign.

Connaissance de l'anglais

Permis B

Contrat :

-

CDI, 35h/semaine,

Rémunération selon convention collective de l'animation.

-

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées par email à :
charlotteauche@creuxdelenfer.fr**

Date limite d'envoi des candidatures : 15/05/2019

Prise de fonction : 1/07/2019