

Offre d'emploi : CDI de coordinateur.trice de Garage COOP

Date de prise de fonction : 1er juillet 2019

Nombre d'heures : 18h / semaine

Rémunération : SMIC

Lieu de travail : rue du Port du Rhin - 67000 Strasbourg

Le Garage COOP

Garage COOP est le nom de l'association fondée en 2018 par plusieurs structures et indépendants pour gérer un espace loué à la Ville de Strasbourg dans un ancien garage du site industriel de la COOP. Il comprend des espaces de travail partagés et un lieu d'exposition. Une autre partie du garage a été attribuée au collectif d'artistes le CRIC, et ce bâtiment est situé dans la partie de la COOP dédiée aux activités culturelles. Les Ateliers Éclairés (AV. LAB) et des ateliers d'artistes plasticiens résident aussi à la Virgule.

Font partie du regroupement Garage COOP : Accélérateur de Particules, Central Vapeur, les Éditions 2024, EJT Lab, Étienne Chaize, Gargarismes, IDée, le Futur, Sébastien Poilvert, Sonia Verguet, Studio Nojo, Terrains Vagues, un atelier pour illustrateurs.

Compétences et missions

Nous recherchons une personnalité qui aura à cœur de faire vivre le Garage COOP et de s'engager intensément dans son développement. Le candidat devra faire preuve d'une grande autonomie et comprendre les différents modes de fonctionnement des locataires. Il sera très rigoureux et excellent gestionnaire. En tant qu'arbitre de lieux, il saura à la fois être diplomate, constructif et faire respecter le règlement intérieur dans l'intérêt de tous et du bon déroulement de la cohabitation. Sous l'autorité du bureau de l'association Garage COOP et avec son concours, il aura pour missions :

- **La gestion des comptes et de l'administration de l'association** (loyers, factures, démarches administratives...)
- **La coordination des espaces communs** (réservations de salle, calendrier des expositions, sécurité, encombrement...)
- **Assurer les relations du Garage COOP avec les autres acteurs du site**
- **Le développement des ressources** (locations du garage, soirées exceptionnelles...)

Le candidat, la candidate, devra maîtriser les logiciels de bureautique.

Des notions en anglais et en allemand sont souhaitées. Des déplacements pourront être demandés.

Merci d'envoyer vos candidatures avant le 30 avril à :

info@centralvapeur.org et contact@accélérateurdeparticules.net